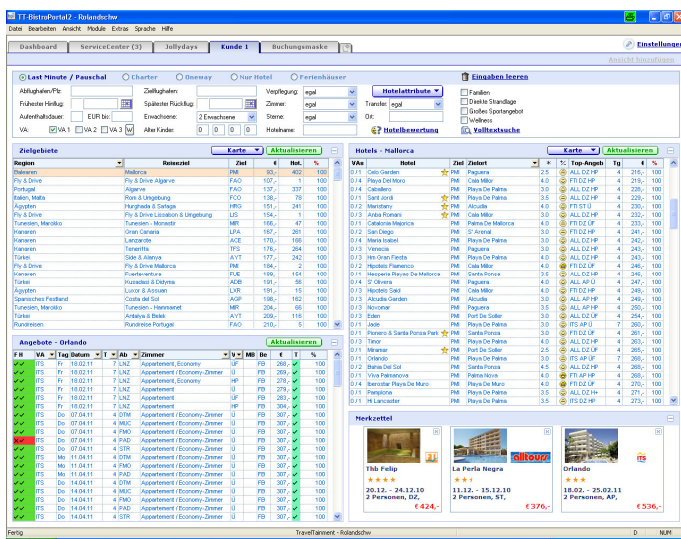


Kurzanleitung

Jetzt mit integrierter Buchungsfunktion und neuem Dashboard mit vielen hilfreichen Informationen für den Alltag in Ihrem Reisebüro.

Angebote suchen in der Beratungsmaske

Starten Sie Ihre Beratung wie gewohnt in der Beratungsmaske mit Klick auf die Lasche „Kunde 1“. Die Angebotssuche funktioniert so, wie sie diese von BistroPortal gewohnt sind, d.h. Sie können im oberen Bereich verschiedene Suchkriterien eingeben oder sofort auf „Aktualisieren“ klicken.

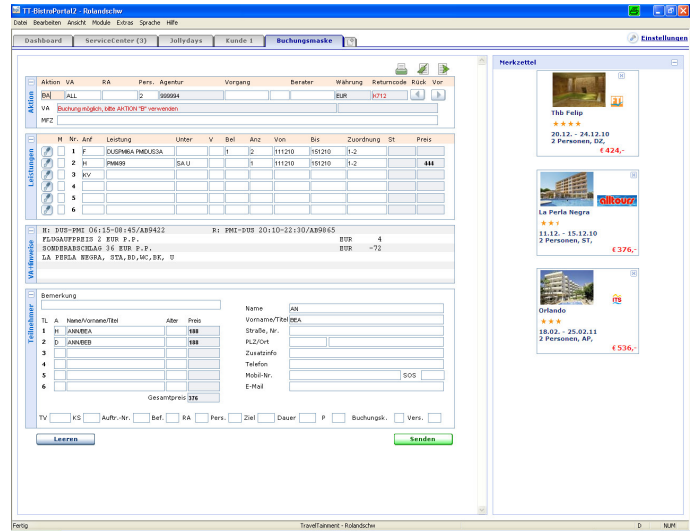


Neu in der Beratung ist die **Merkzettel**-Funktion. Über die „Rechte-Maus-Taste“-Funktion in der Angebotsliste können Sie verschiedene Angebote „fürs ServiceCenter und Merkzettel vormerken“.

Nach durchgeführter Vakanzprüfung oder per Klick auf ein Angebot (unterer Bereich) im Merkzettel gelangen Sie direkt in die neue Buchungsmaske von TT-Bistroportal2.

Buchen in der neuen Buchungsmaske

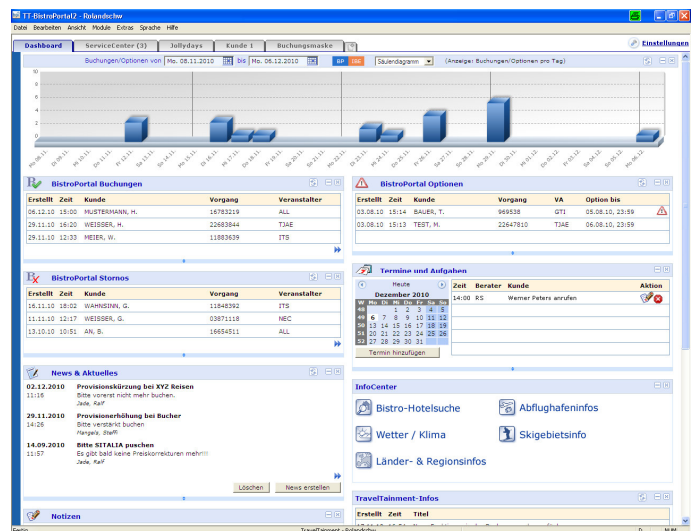
Zur Buchung übergeben Sie die ausgewählten Angebotsdaten einfach in die neue, integrierte Buchungsmaske. Beim Aufbau der Buchungsmaske haben wir uns sehr stark an die bekannte TOMA-Maske angelehnt. Somit können Sie mit den Ihnen bekannten Aktionen und Eingaben diese Maske einfach und schnell bedienen.



Auch die Buchungsmaske wurde mit dem Merkzettel verknüpft. Dieser dient Ihnen quasi als Warenkorb. Mit einem Klick in den oberen Bereich auf das Hotelbild können Sie jederzeit die Hotelinformationen zum Angebot aufrufen. Mit einem Klick in den unteren Bereich wird das Angebot in der Buchungsmaske ausgetauscht.

Das Dashboard mit Buchungsinformationen

Auf dem Dashboard (= Armaturen Brett) finden Sie eine Reihe wichtiger und hilfreicher Informationen, die Ihnen den Alltag im Büro erleichtern sollen. Sämtliche Informationen haben wir für Sie in sogenannten Widgets (= Informationscontainern) aufbereitet.



Ganz oben sehen Sie eine **Gesamt-Übersicht** über alle in Ihrem Büro getätigten **Buchungen** und **Optionen** in den letzten vier Wochen. Der Zeitraum der dargestellten Buchungen kann über die Kalenderfunktion ganz einfach verändert werden.

Die folgenden weiteren Widgets sind im Dashboard verfügbar:

BistroPortal Buchungen: Hier finden Sie die wichtigsten Details zu allen über BistroPortal2 durchgeführten Buchungen. Per Doppelklick auf eine Buchung gelangen Sie zu den detaillierten Buchungsinformationen im ServiceCenter. Wird eine Buchung oder Option storniert, wird diese automatisch ins Widget „Stornos“ verschoben.

BistroPortal Optionen: Dies ist Ihr automatischer Optionsbuchungswarner. Die Optionsfrist wird Ihnen direkt angezeigt. Alle mit Aktion „O“ durchgeführten Optionen werden automatisch hier eingespielt. Nach Ablauf der Optionsfrist wird die Option automatisch in das Widget „Buchungen“ verschoben. Wird vom Veranstalter keine Optionsfrist zurückgeliefert, wird automatisch eine Frist von zwei Tagen vom System vergeben.

BistroPortal Stornos: Hier werden Ihnen alle Stornos angezeigt. Diese werden automatisch aus der Buchungsübersicht herausgenommen und auch aus dem Buchungs- oder Options-Widget. Per Doppelklick gelangen Sie auch hier in die Vorgangsdetails im ServiceCenter.

Termine und Aufgaben: Aktionen, die Sie im ServiceCenter auf Wiedervorlage legen, werden Ihnen automatisch bei Fälligkeit hier angezeigt. Ferner können Sie auch manuell wichtige Termine hinzufügen.

News & Aktuelles: Dies ist Ihr Kommunikationstool. Hier können Sie wichtige Informationen, die alle Kollegen sehen sollen, einstellen. Klicken Sie dazu einfach auf „News erstellen“.

InfoCenter: Hier stehen Ihnen die bekannten InfoCenter-Funktionen zur Verfügung.

Notizen: Dies ist Ihr ganz persönliches Widget. Hier können Sie Informationen und Aufgaben einstellen, die nur Sie persönlich sehen können.

TravelTainment-Infos: Hier informieren wir Sie regelmäßig über neue Funktionen.

Amadeus Travel Expert Community: Wenn Sie Ihre Zugangsdaten im Einstellungsbereich hinterlegen, haben Sie hier einen direkten Zugriff auf Nachrichten und Kontakte aus der Amadeus Travel Expert Community.

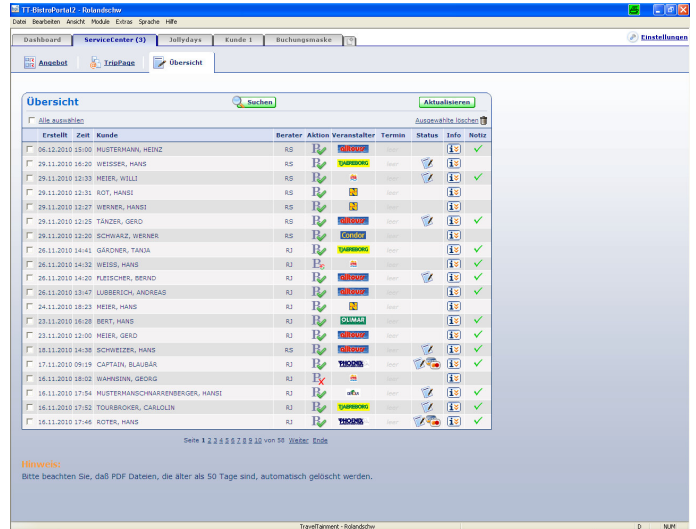
Ihr Feedback zu BistroPortal2: Hier können Sie Lob und Kritik loswerden.

Sie können die Widgets im Dashboard frei positionieren und sich so Ihr persönliches Dashboard konfigurieren. Fahren Sie hierzu mit der Maus auf die Überschrift des Widgets bis die Pfeiltasten erscheinen und ziehen Sie das Widget dann mit der linken Maustaste an die gewünschte Position. Die Widgets können über „-/+“ und „x“ minimiert, aufgeklappt oder ganz geschlossen werden. Die Standardpositionen der Widgets können Sie über das Menü auf der linken Seite (mit der Maus auf den blauen Balken links fahren) wiederherstellen.

TravelTainment GmbH
Telefon: 01805 – 344644 (0,14€/Min aus dem dt. Festnetz / max. 0,42€/Min vom Mobiltelefon)
E-Mail: salesbp2@iff.traveltainment.de
www.traveltainment.de

Das ServiceCenter mit allen Aktionen

Neben versendeten, gedruckten oder gemerkten Angeboten finden Sie jetzt auch alle Buchungsaktionen im ServiceCenter.



Buchungen, Optionen, Umbuchungen und Stornos sind alle mit eigenen Symbolen gekennzeichnet und somit auf einen Blick unterscheidbar. Wurde für einen Vorgang eine Reisebestätigung gedruckt oder ein Direktinkasso durchgeführt, wird dies ebenfalls im ServiceCenter durch ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Per Klick auf das Info „i“ können Sie sich die Details eines Vorganges ansehen und mit „Darstellen“ den Vorgang direkt in die Buchungsmaske zur weiteren Bearbeitung übernehmen.

Über den Button „Suchen“ können Sie nach Vorgängen und Aktionen suchen. Hierzu stehen die verschiedensten Suchkriterien wie z.B. Kundennamen, durchgeführte Aktion oder Termine zur Verfügung.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Integrierte Buchungsfunktion, alles in einer Anwendung
 - kein Wechsel in andere Systeme notwendig
- Dashboard mit vielen hilfreichen Informationen an einer zentralen Stelle, u.a.
 - Buchungsübersichten
 - Optionsbuchungswarner u.v.m.
- Widget-Struktur für einen individuellen Workflow

